

Beleidsplan Vrienden van Zuidwester voor 2012 -2016

Doel beleidsplan

Het doel van dit beleidsplan is om voor de jaren 2012 -2016 een plan te hebben dat duidelijkheid geeft over de werkwijze van de Stichting Vrienden van Zuidwester. Dit beleidsplan, dat jaarlijks indien nodig dient te worden bijgesteld, is om de besluitvorming helder en transparant te maken en ook de gevolgen van de besluitvorming binnen de financiële kaders te kunnen houden. Het dient tevens om helder en transparant uitleg te kunnen geven aan de donateurs en sponsors van de stichting en aan het bestuur en de medewerkers van Zuidwester.

Onderwerpen

1. Projecten volgend en sturend,
2. Nieuwe initiatieven,
3. Communicatie,
4. Fondsenwerving,
5. Betrokkenheid ouders en verwanten,
6. Bestuurssamenstelling,
7. Administratieve organisatie,
8. Financiële administratie,
9. Verantwoording afleggen,
10. Basisactiviteiten,
11. Plannen en mogelijkheden,
12. Bestuurssamenstelling.

Projecten volgend en sturend

Uitgangspunt is en blijft dat de Stichting Vrienden van Zuidwester faciliterend optreedt ten opzichte van initiatieven en projecten van Zuidwester ten behoeve van haar cliënten. Dit betekent dat de Vrienden van Zuidwester als eerste Zuidwester en de diverse onderdelen van de organisatie uitnodigt om haar wensen ten opzichte van die facilitering kenbaar te maken, waarna na wederzijds akkoord er in gezamenlijk overleg een plan wordt gemaakt en door de Vrienden van Zuidwester wordt gezocht naar passende financiering.

Wensen vanuit de organisatie, van cliënten en of begeleiding, in de praktijk veelal van materiële aard, kunnen altijd schriftelijk of per mail worden ingediend. Toekenning of afwijzing vindt schriftelijk plaats na overleg in de bestuursvergadering of bij snel moeten handelen door een mailronde langs de bestuursleden

Nieuwe initiatieven

Het bestuur van Vrienden van Zuidwester kan ook met eigen ideeën en plannen komen en op die manier innovatie en/of uitbreiding van activiteiten bewerkstelligen. Voor dergelijke initiatieven moet er altijd een plan zijn als basis van die innovatie en/of uitbreiding. Ook moet er overeenstemming zijn met de Stichting Zuidwester. Voor de financiering van de innovatie en/of uitbreiding moet een duidelijk zicht zijn ook voor de langere termijn.

Communicatie

Een van de afgeleide doelen van communicatie is dat zo veel als mogelijk de cliënten van Zuidwester en de cliëntvertegenwoordigers ervaren dat de vriendenstichting er voor hen is.

Binnen die communicatie neemt daarom de website van Vrienden van Zuidwester (www.vriendenvanzuidwester.nl) een zeer belangrijke plaats in. Het is duidelijk dat deze website, die zeer veel informatie geeft over werk van de stichting, up to date wordt gehouden.

Een ander belangrijk communicatiemiddel is de digitale Nieuwsbrief. Daardoor is het noodzakelijk dat de Nieuwsbrief elke maand wordt verzonden aan degene die zich hebben gemeld voor gratis toezending. De stichting moet zich inspannen om zoveel mogelijk mailadressen van ouders en verwanten in het bezit te krijgen.

Het medewerkersbestand van Zuidwester is in zijn geheel opgenomen in het abonneebestand van de Nieuwsbrief. Jaarlijks wordt met behulp van de webmaster van Zuidwester die lijst aangevuld en gecorrigeerd.

Maar ook door middel van persberichten naar de regionale kranten en met artikelen in het Zuidwestermagazine zal aandacht voor zaken worden gevraagd. Voor incidentele zaken moeten indien nodig andere middelen kunnen worden aangewend zoals daar zijn folders, flyers en posters.

Fondsenwerving

Omdat de slag- en daadkracht van de Stichting Vrienden van Zuidwester afhangt van de beschikbare middelen is, naast het verkrijgen van donateurs, Fondsenwerving van groot belang. Dit betekent dat er een goed zicht moet zijn op de mogelijkheden en onmogelijkheden van de landelijke en regionale fondsen die het werk van de stichting kunnen ondersteunen. Het verdient aanbeveling dat een der bestuursleden zich hiermee belast die daarbij ondersteund wordt door de ambtelijke secretaris.

Daarnaast is nauwkeurige verslaglegging van het hoe en waarom met fondsen noodzakelijk, goede dossiervorming is hier op zijn plaats.

Betrokkenheid ouders en verwanten

Om twee redenen is het vergroten van de betrokkenheid van ouders en verwanten gewenst. Enerzijds kunnen zij financieel een bijdrage leveren en anderzijds kunnen zij door hun wensen en ideeën kenbaar te maken druk uitoefenen op de te wensen innovatie van de zuidwesterorganisatie.

Hierdoor is het van belang dat ook over latente plannen van het bestuur met de ouders en verwanten door middel van de nieuwsbrief wordt gecommuniceerd.

Bestuurssamenstelling

Getracht moet worden om op termijn een zodanige bestuurssamenstelling te realiseren waardoor alle regio's c.q. locaties vertegenwoordigd zijn in het bestuur of in te vormen regionale commissies ter ondersteuning van het bestuur. Ieder lid zou daarin een eigen taak kunnen krijgen in het

spectrum van de activiteiten van de Vriendenstichting. Achterliggende gedachte hierbij is dat belangenbehartiging toch het beste werkt vanuit een regionaal gezichtspunt en gemakkelijke bereikbaarheid. Het even binnen wippen bij Zuidwester in de regio om iets te bespreken is hierbij belangrijk.

Administratieve organisatie

Onder leiding van de ambtelijke secretaris wordt zorg gedragen voor een goede administratieve organisatie. Daarbij moet ook veel aandacht worden geschonken aan de evaluatie van gebeurtenissen en projecten. Dit betekent onder meer dat goed moet worden bijgehouden welke reacties binnenkomen of er tijdig op is gereageerd en of de reactie wel of niet in de bestuursvergadering moet worden besproken of gemeld en wat de verdere stappen moeten zijn. De evaluatie houdt in dat na elke activiteit aan de uitvoerenden wordt gevraagd wat de gang van zaken is geweest en of alles goed is verlopen. Bij inzet van buiten de Stichting Vrienden van Zuidwester wordt een bedankje in welke vorm dan ook aan betrokkenen gestuurd.

Financiële organisatie

De penningmeester werkt volgens een helder format. Daardoor is duidelijk welke financiële ruimte er is voor nieuwe initiatieven/ projecten en kan controle worden gehouden op de kosten van lopende projecten. Eenmaal per kwartaal wordt een door de penningmeester opgesteld financieel overzicht geagendeerd voor de bestuursvergadering.

Na afloop van het kalenderjaar worden een balans en staat van baten en lasten door de penningmeester opgesteld. Deze stukken worden voor de publicatie onderzocht door een of meer deskundigen, een en ander conform de statuten.

Verantwoording afleggen

Aan de fondsen die aan projecten hebben bijgedragen, donateurs en ondersteunende stichtingen moet tijdig verantwoording worden afgelegd over de besteding van de verkregen gelden. Jaarlijks brengt de Vriendenstichting in een jaarverslag naar buiten wat de baten en kosten van dat jaar zijn geweest.

Basisactiviteiten:

- Het mogelijk maken van maandelijkse vriendendagen,
- Ondersteuning Huifbedrijven,
- Het stimuleren en ondersteunen van het Kookgilde,
- Het uitgeven van een maandelijkse digitale Nieuwsbrief,
- Wekelijks overleg tussen voorzitter en ambtelijk secretaris,
- Driewekelijks overleg tussen voorzitter, penningmeester en ambtelijk secretaris,
- Bestuursvergadering eenmaal per zes weken,
- Halfjaarlijks overleg Raad van Bestuur,
- Jaarlijks bericht aan donateurs, sponsors en ouders en verwanten,
- Halfjaarlijks overleg met regiodirecteuren,

Plannen en mogelijkheden

De stichting is van mening dat de volgende onderwerpen in de toekomst kunnen bijdragen aan het beter en leuker maken van het leven van de cliënten van Zuidwester:

- Sport (aangepaste),
- Muziek, zowel het aanbieden van muziekkuitvoeringen als het zelf muziek maken,
- Theater, zowel het aanbieden van voorstellingen als het vormen van theatergroepen die zelf toneel gaan spelen
- Belevingstheater,
- Het omgaan met internet,
- Meedoen aan sociale media,
- Initiëren van diverse vormen van cliëntontwikkeling,

Bestuurssamenstelling:

Joop Hamelink, voorzitter,

Secretaris, vacature

Ari Prins, penningmeester,

Lies Russel, communicatie en huidbedrijven,

Dineke van Winkelhof, huidbedrijven en kookgilde,

Aad van Vliet, lid,

Cobie Deuze, lid, vertegenwoordiger Zuidwester,

Priscilla Dekker, ambtelijke secretaris.