

Beleidsplan 2014 – 2015

Evaluatie en bijsturing van het beleidsplan 2012 – 2016

In 2011 is in het toenmalig bestuur het beleidsplan 2012 – 2016 vastgesteld en de afspraak gemaakt dit document jaarlijks in een bestuursvergadering te evalueren en het plan waar nodig bij te stellen of aan te passen op een nieuwe gezichtspunten. Deze notitie is bedoeld de basis te zijn van de genoemde evaluatie.

Onderwerpen

1. Projecten volgend en sturend;
2. Nieuwe initiatieven;
3. Communicatie;
4. Fondsenwerving;
5. Betrokkenheid ouders en verwanten;
6. Bestuurssamenstelling;
7. Administratieve organisatie;
8. Financiële administratie;
9. Verantwoording afleggen;
10. Basisactiviteiten;
11. Plannen en mogelijkheden;
12. Bestuurssamenstelling.

Projecten volgend en sturend

Realiseren van de Vriendendagen, 2 dagen per maand, getrokken vanuit de gedane opgaven van groepen.

Mogelijk maken van Huifbedrijden, met ingang van voorjaar 2014 wordt er gereden op De Bevelanden waardoor het aantal huifbedden dat wekelijks rijd komt op 3 stuks.

Wensen realiseren, reagerend op aan ons gestelde vragen.

Realisatie speeltuin Goes, op zoek naar sponsoring en realisatie zomer 2014.

Tot stand komen van het Kookgilde, gesprekken worden gevoerd voor een start herfst 2014.

Uitvoeren van Workshops vanuit het afscheidscadeau van L. Kenter, uitvoering van 27 workshops met 7 onderwerpen vanaf juni 2014.

Speel- en of trapveldjes realiseren in Midden en Zuid Holland Zuid, projectgroep start juni 2014 met de eerste inventarisaties.

Nieuwe initiatieven

Er zijn op dit moment geen voorstellen voor nieuwe initiatieven in behandeling

Communicatie

Gesproken is om via de nieuwe media bijvoorbeeld Facebook meer bekendheid te genereren voor de Vriendenstichting in de komende jaren.

Fondsenwerving

Bij aanvragen voor materialen en dergelijke gaan we in de landelijke, regionale of plaatselijke circuits proberen fondsen te werven voor financiering van het gevraagde door de cliënten en of groepen.

Betrokkenheid ouders en verwanten

In 2012 en 2013 is de betrokkenheid van ouders en verwanten niet toegenomen. Een communicatieplan zou in samenwerking met de afdeling communicatie van Zuidwester een mogelijkheid kunnen zijn om te verbeteren. Ook de start met deelname aan Facebook kan hierin helpen.

Bestuurssamenstelling

De bestuurssamenstelling anno 2014 is een goede mix van werkers en denkers en behoeft geen uitbreiding. De voorzitter A. van Vliet ziet graag een opvolger komen om zijn taak over te nemen.

Administratieve organisatie

Met de 8 uren per week staat de administratie goed op poten en is in staat adequaat te reageren op vragen vanuit het werkveld.

Financiële organisatie

Penningmeester geeft per vergadering een duidelijk zicht van de stand van zaken en van de te verwachten kosten en inkomsten als mede financiële afspraken.

Verantwoording afleggen

De kascommissie controleert jaarlijks de boeken en aan de Raad van Bestuur van Zuidwester wordt jaarlijks een verslag van het afgelopen jaar gepresenteerd.

Basisactiviteiten

Er is geen verandering gekomen in de basisactiviteiten van de stichting uitgaande van het beleidsplan 2012 -2016.

Plannen en mogelijkheden

- 2^e ronde workshops naar wensen van cliënten,
- Promotieplan voor meer bekendheid bij ouders en verwanten,
- Promotieplan voor meer bekendheid bij leveranciers van Stichting Zuidwester,
- Uitgave in september van een herfstkrant aan cliënten, hun ouders en verwanten en medewerkers van Zuidwester om ons duidelijk te profileren,
- Kerststukjes maken met alle cliënten Zuidwester met behulp van vrijwilligers in samenwerking met de vrijwilligerscoördinatoren

Bestuurssamenstelling:

Aad van Vliet, voorzitter, Joop Hamelink, secretaris, Ari Prins, penningmeester, Dineke van Winkelhof, lid, Lies Russel, communicatie, Floor Bremmers, lid, Leo de Kooning, lid, Gertjan van 't Hart, lid, Cobie Deuze, adviseur, Ina Jochems, ambtelijk secretaris.

Geervliet 8 mei 2014